

Cégünk, a Printer-fair Kft. magas szintű szakmai tapasztalattal és komplex digitális megoldásokkal támogatja a vállalkozások technológiai fejlődését és üzleti folyamataik korszerűsítését. Szolgáltatásaink kiterjednek a vállalatirányítási rendszerek bevezetésére, az üzleti folyamatok automatizálására, valamint az adatvezérelt működés kialakítására.

A DIMOP Plusz-1.2.6/B-26 konstrukció keretében megvalósuló fejlesztések révén ügyfeleink működése átláthatóbbá, hatékonyabbá és versenyképesebbé válik, elősegítve a hosszú távú, fenntartható növekedést és a digitális érettség növelését.

Az általunk kínált szoftvereket és megoldásokat az alábbiakban részletezzük.

1. Távoli hozzáférés: e-mail, dokumentumok, üzleti alkalmazás

SaaS irodai csomag

Exchange Online Plan 1 (NCE COM ANN) éves licenz

Az Exchange Online Plan 1 egy felhőalapú, vállalati szintű e-mail- és naptárszolgáltatás, amely biztonságos, megbízható és bárhol elérhető levelezési megoldást biztosít a Microsoft 365 infrastruktúráján keresztül. A szolgáltatás ideális kis- és középvállalkozások számára, akik üzleti szintű e-mailt szeretnének kedvező áron, szükségtelen bonyolult infrastruktúra nélkül.



A licenc tartalma:

1. Üzleti e-mail – 50 GB-os postaláda

- Minden felhasználó 50 GB méretű mailboxot kap.
- További 50 GB archiválási lehetőség érhető el bizonyos konfigurációk esetén.

2. Outlook támogatás (web, mobil, asztali)

- A szolgáltatás működik Outlookkal, Outlook Web App-pel és mobil alkalmazásokkal.
- Lehetőség van e-mailek, naptárak, névjegyek és feladatok szinkronizálására minden eszközön ActiveSync segítségével.

3. Professzionális naptár és kapcsolattár

- Megosztható naptárak, erőforrásfoglalás, globális címlista.

4. Beépített biztonság

- Antispam és antimalware védelem az Exchange Online Protection révén.
- Üzenetkarantén, alapvető retenciós házirendek.

5. Nagyméretű üzenetek támogatása

- Akár 150 MB-os e-mail küldése és fogadása támogatott.

6. Webes prémium élmény

- Az Outlook on the Web modern és gyors felületet biztosít, amely a teljes Outlook-élményhez hasonló.

Kinek ajánljuk az Exchange Online Plan 1 licenst:

- Kis- és középvállalkozásoknak, akik költséghatékony, biztonságos és megbízható üzleti e-mailt szeretnének.
- Olyan cégeknek, akiknek nincs szükségük fejlett archiválási vagy megfelelőségi funkciókra.
- Microsoft 365 alapsomagok kiegészítéseként is gyakran választott megoldás.

Exchange Online Plan 2 (NCE COM ANN) éves licenz

Az Exchange Online Plan 2 a Microsoft felhőalapú üzleti e-mail szolgáltatásának magasabb szintű csomagja, amely a Plan 1 minden funkcióját tartalmazza, plusz kiterjesztett tárhelyet, fejlett archiválási- és megfelelőségi funkciókat, valamint kibővített adatvédelmi lehetőségeket.



A licenc tartalma:

1. Nagyobb postaláda és archiválási kapacitás

- 100 GB-os elsődleges mailbox, szemben a Plan 1 50 GB-jával.
- 1,5 TB-os, automatikusan bővülő archív postaláda, amely hosszú távú megőrzést tesz lehetővé.
- Akár 150 MB-os üzenetküldési méret támogatott (megegyezik a Plan 1-gyel).

2. Fejlett megfelelőségi és adatvédelmi funkciók

- Data Loss Prevention (DLP) – érzékeny adatok kiszivárgásának megelőzésére.
- Litigation Hold – jogi megőrzési mód, amely megőrzi az e-maileket törlés esetén is.
- Retention Policies – rugalmas adatmegőrzési szabályok.

3. Fejlett hangpostafunkciók

- Cloud Voicemail, beépített híváskezelési lehetőségekkel, például automata üdvözlések és hangposta-szolgáltatás.

4. Professzionális e-mail és naptárszolgáltatások

- Outlook támogatás minden platformon (web, mobil, desktop).
- Naptármegosztás, globális címlista, erőforrásfoglalás.

5. Fejlett biztonság

- Beépített antispam és antimalware védelem (Exchange Online Protection).
- Levelek és mellékletek vizsgálata több motorral.

Kinek ajánljuk az Exchange Online Plan 2 licenst:

- Közép- és nagyvállalatoknak, ahol nagy mennyiségű e-mailt kezelnek.

- Olyan szervezeteknek, ahol jogi vagy szabályozási megfelelés (GDPR, ISO, audit) szükséges.
- Cégeknek, amelyeknél fontos az adatvesztés megelőzése (DLP).
- Olyan ügyfélszolgálatoknak/központoknak, ahol szükség van felhőalapú hangpostára.
- Minden olyan vállalkozásnak, amely szeretné minimalizálni az e-mail-archiválással kapcsolatos adminisztrációt.

Microsoft 365 Apps for Business (NCE COM ANN) éves licenz



A Microsoft 365 Apps for Business egy felhőalapú vállalati előfizetés, amely a legfontosabb irodai alkalmazásokat (Word, Excel, PowerPoint, Outlook stb.) biztosítja telepíthető (desktop), webes és mobil verziókban. A csomag kifejezetten kis- és középvállalkozások számára készült, akiknek professzionális Office-alkalmazásokra és felhőalapú együttműködésre van szükségük, külön vállalati e-mail szolgáltatás nélkül.

A licenc tartalma:

1. Office-alkalmazások (telepíthető + web + mobil)

- Teljes értékű Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote
- Access és Publisher (csak Windows PC-n)
- Mindig a legfrissebb verziók, automatikus frissítésekkel

2. 1 TB OneDrive felhőtárhely felhasználónként

- Fájlok tárolása, szerkesztése és megosztása bárholonnan
- Biztonságos felhőalapú mentés és dokumentummegosztás

3. Több eszközön használható

- Felhasználónként 5 PC vagy Mac, 5 tablet és 5 mobil eszköz

4. Offline munkavégzés

- Internet nélkül is használható alkalmazások
- A módosítások automatikusan szinkronizálódnak visszakapcsolódáskor

5. Kiegészítő alkalmazások és szolgáltatások

- Microsoft Forms – kérdőívek, felmérések
- Visio for the Web – diagramok és folyamatábrák (webes verzió)
- Sway – digitális prezentációk, hírlevelek
- Microsoft Editor – helyesírás, nyelvi stílus javítása

Kinek ajánljuk Microsoft 365 Apps for Business licenst:

- Mikro- és kisvállalkozásoknak, akik főként a dokumentumkészítésre és felhőalapú fájlmegosztásra fókuszálnak.
- Cégeknek, akiknek nincs szükségük teljes Microsoft 365 ökoszisztémára, csak a professzionális Office-alkalmazásokra.
- Olyan szervezeteknek, ahol a dolgozók több eszközön dolgoznak (pl. laptop + mobil + tablet).

Microsoft 365 Business Standard (NCE COM ANN) éves licenz



A projekt keretében a vállalkozások számára, éves előfizetéses konstrukcióban a Microsoft 365 Business Standard felhő alapú irodai szoftvercsomagot biztosítjuk. A szolgáltatás célja a mindennapi irodai és együttműködési folyamatok digitalizációja, valamint a hatékony, helyfüggetlen munkavégzés támogatása.

A bevezetett rendszer magában foglalja a korszerű irodai alkalmazásokat (szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés), valamint a felhőalapú kommunikációs és együttműködési eszközöket (e-mail szolgáltatás, online tárhely, csapatmunka platformok). A megoldás lehetővé teszi a dokumentumok biztonságos tárolását, valós idejű közös szerkesztését, valamint az információk egységes és strukturált kezelését.

A licenz tartalma:

- Irodai alkalmazások (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) asztali, webes és mobil verziója
- Üzleti e-mail szolgáltatás és naptár
- Online tárhely (1TB) és fájlmegosztás (OneDrive, SharePoint)
- Több eszközön, helyfüggetlen hozzáférés
- Bővítményként elérhető Microsoft 365 Copilot

Kinek ajánljuk a Microsoft 365 Business Standard licenst:

- Olyan cégeknek, amelyeknek szükségük van a teljes Office-csomagra.
- Vállalkozásoknak, amelyek professzionális e-mail szolgáltatást szeretnének
- Csapatoknak, akik rendszeresen online együttműködnek
- Olyan vállalkozásoknak, amelyek sok dokumentummal dolgoznak, és megbízható felhőtárhelyet keresnek
- Hibrid vagy távmunkát folytató csapatoknak

Power BI Pro (NCE COM ANN) éves licenz



A Power BI Pro a Microsoft felhőalapú üzleti intelligencia platformjának olyan licenzsintje, amely lehetővé teszi a felhasználók számára a riportok és dashboardok megosztását, közös használatát és szervezeti szintű együttműködést. A Pro licenc a

vállalati adatvizualizáció és döntéstámogatás „alap” együttműködési szintje, amely minden tartalomkészítő és –megosztó számára szükséges.

A Power BI Pro licenc funkcionalitása:

1. Riportok és dashboardok megosztása

- A Pro licenccel rendelkező felhasználók megoszthatnak dashboardokat, riportokat és adatvizualizációkat más Pro felhasználókkal a szervezeten belül.
- A Pro licenc a szervezeti együttműködés alapfeltétele, mivel a megosztott tartalmak megtekintéséhez is Pro licenc szükséges (kivéve Premium kapacitás esetén).

2. Közös munkaterületek (Workspaces) használata

- A felhasználók létrehozhatnak és használhatnak App Workspace-eket, ahol közösen szerkeszthetnek, publikálhatnak és tesztelhetnek tartalmakat.
- A Pro licenc engedélyezi a tartalmak közzétételét szervezeti alkalmazások (Power BI Apps) formájában is.

3. Adatforrás-kapcsolatok és adatfrissítés

- Pro licenccel a felhasználók több mint 100 támogatott adatforráshoz csatlakozhatnak, mind felhős, mind helyszíni forrásokhoz.
- Ütemezett adatfrissítés: napi automatikus frissítés támogatott.
- A Pro licenc felhasználónként 10 GB tárhelyet biztosít.

4. Integráció Microsoft 365 környezetbe

- A Pro licenc lehetővé teszi riportok beágyazását Teams, SharePoint és PowerApps környezetekbe, így támogatja az M365-alapú együttműködést.

5. Együttműködés, megtekintés és publikálás

- A felhasználók hozzáférhetnek egymás riportjaihoz, ha mindkét fél rendelkezik Pro licenccel.
- A Pro licenc biztosítja a szervezeti publikálást, vagyis riportok közzétételét mások számára.

Kinek ajánljuk Power BI Pro licenst:

- Minden riportkészítőnek, aki szervezeti tartalmat készít.
- Olyan kis- és középvállalkozásoknak, amelyek nem rendelkeznek Premium kapacitással, de szükségük van megosztott BI környezetre.

Domain regisztráció

Cégünk biztosítja a vállalkozás számára a szükséges domain név regisztrációját és éves fenntartását. A szolgáltatás magában foglalja a domain kiválasztásához kapcsolódó szakmai támogatást, a regisztráció teljes körű ügyintézését, valamint a folyamatos megújítást és rendelkezésre állást.

Ez a fejlesztés biztosítja a vállalkozás online jelenlétének stabil működését, támogatja a márkaépítést és erősíti az ügyfélkapcsolatok digitalizált formáját.

Havidíjas IT-üzemeltetés (alapszint)

A szolgáltatás keretében távoli hozzáféréssel biztosítjuk a vállalkozás SaaS alapú irodai rendszerének folyamatos, biztonságos és zavartalan működését. Az üzemeltetés magában foglalja a rendszer kialakítását, karbantartását és a felhasználók napi munkáját támogató műveleteket. (A szolgáltatás alapfeltétele TeamViewer ingyenes szoftver alkalmazás megléte)

A főbb elemek a következők:

1. Tenant létrehozása és alapszintű konfiguráció

- Új vállalati Tenant beállítása
- DNS és MX rekordok konfigurálása
- Biztonsági és hozzáférési alapbeállítások kialakítása

2. Felhasználók és postafiókok kezelése

- Legfeljebb **5 új postafiók/licenz** létrehozása, jogosultságok beállítása
- Csoportok, naptárak, megosztások konfigurálása
- Jogosultságok, jelszavak, hitelesítési beállítások kezelése

3. Felhasználói migráció támogatása

- Régi e-mail üzenetek és naptáradatok átemelése
- Fájlok és dokumentumok migrációja felhő tárhelyre
- Szükség esetén korábbi rendszerekből való adatgyűjtés és tisztítás

4. Távoli segítségnyújtás és támogatás

- Rendszerhasználati és beállítási hibák gyors, távoli elhárítása
- Felhasználói kérdések támogatása, kisebb módosítások elvégzése
- Bejelentések kezelése SLA alapon

5. Frissítések és alapszintű felügyelet

- Rendszeres szoftverfrissítések és funkciók frissítése
- Alapvető biztonsági monitorozás (hozzáférés, gyanús tevékenységek figyelése)
- Biztonsági szabályzatok ellenőrzése és szükséges finomhangolása

2. *Online (távoli) megbeszélések tartása*

Videókonferencia platform

Microsoft Teams (NCE COM ANN) éves licenz



Videókonferencia és online együttműködési megoldást a Microsoft Teams éves előfizetéses alkalmazásával biztosítunk vállalkozása számára. A Microsoft Teams egy modern, felhőalapú együttműködési platform, amely lehetővé teszi a vállalkozások számára a hatékony kommunikációt, csoportmunkát és online meetingeket. A rendszer teljes mértékben integrálható a vállalat saját domainjével, így a felhasználók egységes, professzionális céges e-mail címmel

csatlakozhatnak a szolgáltatáshoz. A saját domaines integráció révén biztosított az egységes jogosultságkezelés, a központi felhasználói adminisztráció és a vállalati biztonsági előírásoknak megfelelő hozzáférés-szabályozás.

A Teams támogatja a képernyőmegosztást, így a felhasználók könnyedén bemutathatják dokumentumaikat, prezentációikat vagy akár teljes alkalmazásaikat a résztvevőknek. A megbeszélések rögzítése is rendelkezésre áll, amely lehetővé teszi az értekezletek utólagos visszanezését, jegyzetelését vagy archiválását. Az alkalmazás képes minimum 100 résztvevőt is befogadó online meetingek lebonyolítására, így ideális eszköz tréningek, céges megbeszélések vagy nagyobb tájékoztatók megtartására.

A Teams így egy olyan átfogó, skálázható és biztonságos megoldást kínál, amely támogatja a vállalkozás távmunka-folyamatait, a kollaborációt és a digitális átállás céljait.

Bevezetési, üzemeltetési szolgáltatás

A szolgáltatás célja a Microsoft Teams videókonferencia-platform hosszú távú, stabil és biztonságos működésének biztosítása távoli hozzáféréssel. (A szolgáltatás alapfeltétele TeamViewer ingyenes szoftver alkalmazás megléte) Ennek keretében vállaljuk a rendszer teljes körű bevezetését, valamint folyamatos üzemeltetését az alábbiak szerint:

1. Bevezetési szolgáltatások

- Felhasználói fiókok létrehozása a vállalat saját domainjéhez kapcsolódva
- Jogosultságok és csoportok kialakítása, szerepkörök beállítása
- Alap Teams-struktúra kialakítása (csapatok, csatornák, alapértelmezett beállítások)
- E-mail, naptár és OneDrive együttműködésének konfigurálása

2. Üzemeltetési szolgáltatások

- Felhasználói fiókok kezelése (új felhasználók hozzáadása, törlése, átadás-átvétel)
- Jogosultságkezelés és hozzáférés-felügyelet a változó szervezeti igényeknek megfelelően
- Rendszerfrissítések és hibajavítások folyamatos telepítése
- A szolgáltatás működésének alapvető monitorozása és biztonsági felügyelete
- Helpdesk támogatás, távoli segítségnyújtás a felhasználók számára (alapszintű hibakezelés, beállítási kérdések, csatlakozási problémák megoldása)

3. IKT-képzés biztosítása az alkalmazottaknak

IKT-alapképzés – minimum 5 fő résztvevőtől igényelhető

A képzés célja, hogy a résztvevők elsajátítsák a modern irodai munkavégzéshez szükséges digitális alapkészségeket, valamint megismerjék a biztonságos és hatékony online munkavégzés eszközeit és módszereit. Az 5 napos tréning gyakorlatorientált, és az alábbi fő területekre épül:

1. E-mail használat és kommunikáció

- Postafiókok kezelése, levelezési etikett
- Mellékletek kezelése, keresési és szervezési funkciók
- Céges kommunikációs szabályok alapjai

2. Felhőhasználat és online adattárolás

- Dokumentumok tárolása, megosztása és közös szerkesztése
- OneDrive felhőszolgáltatás használata
- Verziókezelés és biztonságos fájlmegosztási gyakorlatok

3. Digitális eszközök és alkalmazások megismertetése

- Alapvető irodai szoftverek (szövegszerkesztés, táblázatkezelés)
- Mobil és webes alkalmazások használata
- Üzleti kommunikációs platformok (Teams, Zoom, stb.) áttekintése

4. Adatkezelési és adattárolási módszerek

- Céges és személyes adatok kezelésének alapelvei
- Helyi és felhőalapú adattárolás gyakorlata
- Biztonságos jelszókezelés és hozzáférés-szabályozás

5. Alap informatikai biztonsági ismeretek

- Phishing és egyéb támadások felismerése
- Kétfaktoros hitelesítés használata
- Biztonságos internethasználat és eszközvédelem (malware, frissítések, titkosítás)

6. Online együttműködési technikák

- Videókonferenciák, chat és csapatmunkát segítő eszközök
- Digitális dokumentummegosztás és feladatkezelés
- Hatékony távmunka-módszerek és digitális csapatmunka

Haladó digitális készségfejlesztés – minimum 3 fő résztvevőtől igényelhető*

Haladó digitális készségfejlesztés: Microsoft Copilot használata

A haladó digitális készségfejlesztés célja, hogy a résztvevők magasabb szintű, hatékonyabb digitális munkavégzésre legyenek képesek modern felhőalapú eszközök segítségével. A 2 napos képzés során olyan gyakorlati ismereteket sajátítanak el, amelyek javítják a termelékenységet, az együttműködést és a digitális munkafolyamatok automatizálását.

A képzés tartalmi elemei:

1. Bevezetés a Microsoft Copilot használatába

- A Copilot működési alapjai és szerepe a Microsoft 365 ökoszisztémában
- Milyen feladatokra alkalmazható a Copilot a vállalati környezetben?
- Felelős és biztonságos AI-használati alapelvek

2. Copilot alkalmazása az irodai munkavégzésben

- Word: dokumentumok készítése, összefoglalása, átírása, stílus- és tartalomfejlesztés

- Outlook: e-mailek megfogalmazása, tömörítése, válaszok javaslása, naptár-összeállítás
- Excel: adatelemzés, kimutatások értelmezése, magyarázatok és gyors számítási javaslatok
- PowerPoint: prezentációk gyors összeállítása, vizuális javaslatok generálása
- Teams: meeting-összefoglalók, feladatkijelölések, jegyzetkészítés automatizálása

3. Haladó munkafolyamat-támogatás

- Összetett utasítások megadása Copilot számára (prompt-technika)
- Több forrásból származó információk összefoglalása, összehasonlítása
- Projekt- és csapatmunkafolyamatok támogatása Copilot bevonásával

4. Automatizációs lehetőségek bemutatása

- Automatizálható folyamatok azonosítása a Microsoft 365-ben
- Alapszintű integrációk Copilot és Power Automate között
- Dokumentumkezelés és adatfeldolgozás felgyorsítása AI segítségével

5. Digitális együttműködés fejlesztése

- Hatékony közös dokumentumkészítés
- Valós idejű szerkesztések és Copilot által támogatott együttműködés
- Felhőalapú kommunikáció és csapatmunka fejlesztése

A csomagok egymásra épülnek: az ismerkedő szint betekintést ad a lehetőségekbe, a kezdő csomag már kézzelfogható üzleti megoldást eredményez, míg a profi csomag stratégiai szinten segít kiaknázni az adatokban rejlő potenciált.

Válassza ki az Önök szervezetéhez leginkább illeszkedő csomagot, és induljunk el együtt az adatvezérelt működés felé vezető úton.

Az oktatási csomagok szoftver előfizetési licenceket nem tartalmaznak!

| M365 Copilot képzési csomagok – áttekintő tábla | | | | |
|---|--|--|-----------|-----------------------------|
| Csomag neve | Elem típusa | Tartalom leírás | Időtartam | Megjegyzés |
| Ismerkedő csomag | Webinár | M365 Copilot pozicionálás, ismertető (hogyan használjuk, mire való) | 1,5 óra | minimum lehívás 3 fő/ügyfél |
| | Webinár | Használati alapok (quick start) | 1,5 óra | |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció, tanácsadás | 1 óra | |
| Kezdő csomag | Webinár | M365 Copilot pozicionálás, ismertető | 1,5 óra | Alapcsomag része |
| | Webinár | Használati alapok | 1,5 óra | Alapcsomag része |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció | 1 óra | Alapcsomag része |
| | Produktivitás és mindennapi üzleti feladatok támogatása | Napi munkafolyamatok gyorsítása, minőségi tartalom gyors előállítása | 10 óra | minimum lehívás 3 fő/ügyfél |
| Profi csomag | Webinár | M365 Copilot pozicionálás, ismertető | 1,5 óra | Alapcsomag része |
| | Webinár | Használati alapok | 1,5 óra | Alapcsomag része |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció | 1 óra | Alapcsomag része |
| | Automatizáció és átfogó munkafolyamat-támogatás workshop | Magas szintű digitalizáció, időnyerés, automatizáció és csapatmunka fejlesztés | 4 óra | Workshop jellegű |
| | AI-alapú folyamatoptimalizálás és cégszintű alkalmazás | Copilot vállalatszintű bevezetése, optimalizálás és szakszerű irányítás | 16 óra | minimum lehívás 5 fő/ügyfél |

***minimum létszámok a táblázat alapján értendők**

Haladó digitális készségfejlesztés: Power BI adatelemzés és vizualizáció

A haladó digitális készségfejlesztés keretében a résztvevők megismerkednek a Power BI adatelemzési és vizualizációs lehetőségeivel, amelyek segítségével önállóan tudnak adatokat feldolgozni, jelentéseket készíteni és döntéstámogató elemzéseket létrehozni. A 2 napos képzés célja, hogy a vállalkozás munkatársai magabiztosan használják a felhőalapú üzleti intelligencia eszközöket.

A képzés tartalmi elemei:

1. Power BI környezet és alapfogalmak

- Power BI Desktop és Power BI Service áttekintése
- Felhőalapú adatmegosztási és együttműködési lehetőségek
- Adattípusok, adatmodulok és adatkapcsolatok megértése

2. Adattisztítás és adatmodellezés (Power Query)

- Adatforrások csatlakoztatása (Excel, CSV, SharePoint, SQL)
- Adattisztítási lépések: szűrés, átalakítás, duplikációk kezelése
- Táblák összekapcsolása és relációk kialakítása
- Alapszintű DAX kifejezések: számított oszlopok, mérések

3. Interaktív vizualizációk készítése

- Diagramok, táblák, KPI mutatók és egyedi vizualizációk

- Szeletelők, szűrők, hierarchiák kialakítása
- UX szempontok a jól használható riportokhoz

4. Jelentések publikálása és megosztása

- Jelentések feltöltése a Power BI Service felületre
- Dashboardok készítése és testreszabása
- Jogosultságkezelés, hozzáférések beállítása
- Mobilnézet optimalizálása

5. Automatizáció és frissítés

- Ütemezett adatfrissítések beállítása
- Értesítések és riasztások konfigurálása
- Dinamikus, valós idejű riportok készítése

6. Digitális együttműködés Power BI-val

- Megosztott munkaterületek és csoportmunka
- Teams és SharePoint integráció
- Verziókezelés és csapatmunkát támogató funkciók
- Közös riportkészítés és dokumentálás

A csomagok egymásra épülnek: az ismerkedő szint betekintést ad a lehetőségekbe, a kezdő csomag már kézzelfogható üzleti megoldást eredményez, míg a profi csomag stratégiai szinten segít kiaknázni az adatokban rejlő potenciált.

Válassza ki az Önök szervezetéhez leginkább illeszkedő csomagot, és induljunk el együtt az adatvezérelt működés felé vezető úton.

Az oktatási csomagok szoftver előfizetési licenceket nem tartalmaznak!

| Power BI képzési csomagok – áttekintő tábla | | | | |
|---|---------------------------|--|-----------|-----------------------------|
| Csomag neve | Elem típusa | Tartalom leírás | Időtartam | Megjegyzés |
| Ismerkedő csomag | Webinár | Power BI pozicionálás, ismertető (hogyan használjuk, mire való) | 1,5 óra | minimum lehívás 2 fő/ügyfél |
| | Webinár | Használati alapok (quick start) | 1,5 óra | |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció, tanácsadás | 1 óra | |
| Kezdő csomag | Webinár | Power BI pozicionálás, ismertető | 1,5 óra | Alapsomag része |
| | Webinár | Használati alapok | 1,5 óra | Alapsomag része |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció | 1 óra | Alapsomag része |
| | BI fejlesztés | Alap kimutatás felépítése és üzembe helyezése | 10 óra | minimum lehívás 3 fő/ügyfél |
| Profí csomag | Webinár | Power BI pozicionálás, ismertető | 1,5 óra | Alapsomag része |
| | Webinár | Használati alapok | 1,5 óra | Alapsomag része |
| | Egyéni konzultáció | Dedikált online konzultáció | 1 óra | Alapsomag része |
| | Üzletfejlesztési workshop | BI stratégia kialakítása (célok, erőforrások, hozadékok, távlatok) | 4 óra | Workshop jellegű |
| | BI fejlesztés | BI stratégia első fázisának megvalósítása | 16 óra | minimum lehívás 5 fő/ügyfél |

***minimum létszámok a táblázat alapján értendőek**

4. IKT-szakember igénybevétele

Az IKT-szakember olyan szakmai támogatást nyújt vállalkozásának, amely biztosítja a cég digitális rendszereinek szakszerű bevezetését, működtetését és hosszú távú fenntarthatóságát.

A feladatok az alábbiak:

Helyszíni / távbejelentkezéssel történő hibaelhárítás

- Munkaállomások, laptopok hibáinak javítása
- Operációs rendszer problémák kezelése
- Szoftverhibák diagnosztizálása és elhárítása
- Nyomtatók és egyéb perifériák hibáinak megoldása
- Felhasználói problémák kezelése (bejelentkezés, hozzáférés, alkalmazások)
- A helyszíni megjelenés elszámolása km alapú díjazással történik

Hálózati hibák elemzése és javítása

- Internetkapcsolati problémák feltárása
- Helyi hálózat (LAN) hibáinak diagnosztizálása
- WiFi hálózatok optimalizálása és javítása
- Routers, switchek konfigurációjának ellenőrzése
- IP címzési és DHCP problémák kezelése
- A helyszíni megjelenés elszámolása km alapú díjazással történik

Konfigurációs feladatok

- Új eszközök üzembe helyezése (PC, laptop, nyomtató)
- Hálózati eszközök konfigurálása
- Felhasználói környezet beállítása
- E-mail fiókok és kliensprogramok konfigurálása
- Biztonsági beállítások alkalmazása
- A helyszíni megjelenés elszámolása km alapú díjazással történik

Informatikai online konzultáció

- Infrastrukturális fejlesztési javaslatok
- Biztonsági ajánlások
- Felhő alapú megoldások bevezetésének támogatása
- Eszközbeszerzési tanácsadás
- Üzemeltetési folyamatok optimalizálása

Szolgáltatás jellemzői

- Kiszállás az ország teljes területén km alapú díjazással
- Gyors reakcióidő – előre egyeztetett SLA alapján
- Szakértői támogatás – tapasztalt rendszermérnökök
- Rugalmas igénybevétel – eseti vagy szerződéses formában
- Komplex megközelítés – nem csak hibaelhárítás, hanem megelőzés

5. Alkalmazottak tájékoztatása az IKT-biztonsággal kapcsolatos kötelezettségeikről

IKT-biztonsági képzés – minimum 2 fő részvételével igényelhető

A képzés célja, hogy a résztvevők átfogó ismereteket szerezzenek a digitális biztonság alapjairól, felismerjék a leggyakoribb kiberfenyegetéseket, és megtanulják azokat a gyakorlati módszereket, amelyekkel hatékonyan védhetik saját adataikat és a vállalkozás informatikai rendszereit. A 3 napos képzés gyakorlatorientált, valós példákra épül, és külön hangsúlyt fektet a vállalati adatvédelemre és a felhasználói tudatosság növelésére.

A képzés fő témakörei:

1. Kiberbiztonsági tudatosság

- A leggyakoribb online fenyegetések bemutatása (malware, ransomware, social engineering).
- Biztonságtudatos viselkedési minták kialakítása.
- Valós támadási scenáriók és azok megelőzési módszerei.

2. Jelszókezelés és hitelesítés

- Erős jelszó készítésének alapelvei, jelszómenedzser használata.
- Többfaktoros hitelesítés (MFA) szerepe és beállítása.
- Hozzáférések biztonságos kezelése a vállalati környezetben.

3. Adathalászat (phishing) felismerése

- Gyanús e-mailek, linkek és weboldalak felismerése.
- Gyakori csalási technikák bemutatása.
- Interaktív példák támadások imitálásával.

4. GDPR alapok és adatvédelem

- A GDPR szerepe a vállalati működésben.
- Személyes adatok helyes kezelése és tárolása.
- Adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése.

Képzés formája

- Webinár

A képzés eredményei

A résztvevők a képzés végére képesek lesznek:

- felismerni és elkerülni a leggyakoribb kiberbiztonsági kockázatokat,
- biztonságosan kezelni jelszavaikat és hozzáféréseiket,
- megkülönböztetni a valódi és a csaló kommunikációs csatornákat,
- tisztában lenni a GDPR alapelveivel és ezek gyakorlati alkalmazásával.

6. Legalább 3 IKT-biztonsági intézkedés alkalmazása

Végpontvédelmi licenz

ESET HOME Security Essential (1 db-os rendelési mennyiségtől elérhető)

Az *ESET HOME Security Essential* az ESET belépő szintű többplatformos biztonsági csomagja, amely alapvető, de megbízható védelmet nyújt Windows, macOS, Android és iOS eszközök számára. Fő célja a vírusok, adathalászat, zsarolóvírusok és hálózati támadások elleni mindennapos védelem.

Fő funkciók

Valós idejű vírus- és kártevővédelem

Védelmet nyújt vírusok, ransomware-ek, spyware-ek és más kártékony programok ellen, folyamatos monitorozással.

Anti-Phishing védelem

Blokkolja az adathalász weboldalakat és csaló e-maileket, így megelőzve az érzékeny adatok (pl. banki adatok) kiszivárgását.

Beépített tűzfal

Figyeli a bejövő és kimenő hálózati forgalmat, megakadályozza az illetéktelen behatolási kísérleteket.

Biztonságos online vásárlás és bankolás

Külön védett böngészőmód gondoskodik a tranzakciók biztonságáról.

Webkamera-védelem és hálózاتفelügyelet

Figyeli a webkamera-hozzáférési kísérleteket, valamint ellenőrzi a router és a hálózatra csatlakozott eszközök biztonsági állapotát.

ESET HOME felhőalapú menedzsment

A licenc, eszközök és értesítések kezelése egy központi felületről, egyszerű megosztással más felhasználók felé.

ESET Small Business Security (minimum 5 db-os rendelési mennyiség esetén elérhető)

Az *ESET Small Business Security* kifejezetten mikro- és kisvállalkozások (5–25 eszköz) számára kialakított, átfogó biztonsági csomag.

Fő funkciók és védelem

Hatékony, AI-alapú védelem

- Fejlett vírus- és kártevővédelem
- Magas szintű adathalászat elleni védelem

Ransomware-védelem és helyreállítás

- Zsarolóvírusok blokkolása
- Adatok automatikus helyreállítása támadás esetén

Biztonságos bankolás és tranzakciók

- Védett böngésző online vásárlásokhoz és bankoláshoz

Beépített VPN + VPN a routerhez

- Korlátlan VPN-forgalom
- Lehetőség VPN csatlakozás beállítására a router szintjén

Eszköz- és adatvédelem

- Adattitkosítás (Secure Data)
- Szerverspecifikus védelem Windows Serverhez

Eszközök kezelése, felügyelete

- Egyszerű telepítés az **ESET HOME** platformon keresztül
- Felügyelet, figyelmeztetések, státuszjelentések mobilalkalmazáson is

Anti-Theft és eszközfelügyelet

- Készülékek helyének követése és távoli zárolás

ESET PROTECT Entry (minimum 5 db-os rendelési mennyiség esetén elérhető)

Az *ESET PROTECT Entry* egy vállalati felhasználásra tervezett, több rétegű végpontvédelmi csomag, amely modern, gépi tanulással támogatott vírusvédelmet, központi menedzsmentet és kiterjedt platformtámogatást kínál. Célja a kisebb és közepes vállalkozások teljes végpont-, mobil eszköz- és fájlserver-biztonságának biztosítása.

Fő funkciók és modulok

Modern Endpoint Protection

- Többrétegű védelem számítógépekhez és mobil eszközökhöz, ESET LiveSense technológiával.

Server Security

- Fájlserverek valós idejű védelme és a rajtuk áthaladó adatok biztonsága.

Mobile Threat Defense

- Android és iOS eszközök védelme.

Full Disk Encryption (opció)

- Eszközsintű adattitkosítás a magasabb adatbiztonságért.

Advanced Threat Defense / Cloud App Protection

- Felhő- és haladó támadásmegelőző modulok kompatibilis csomagszinteken.

Központi menedzsment (ESET PROTECT Console)

Single-pane-of-glass felület

- Teljes körű átláthatóság a hálózat, végpontok és fenyegetések felett.

170+ beépített riport, több mint 1000 adatponttal

- Testreszabható jelentések és automatizált riportkészítés.

Egyszerű telepítés és üzembe helyezés

- Előre konfigurált live installerrel percek alatt telepíthető.

Központi értesítések, egykattintásos műveletek

- Például: karanténkezelés, kizárások létrehozása, fájllemez beküldése.

Biztonsági mentés

A szolgáltatás keretében biztosítjuk a vállalkozás munkaállomásain tárolt adatok folyamatos és biztonságos mentését teljes mértékben távoli üzemeltetéssel. A megoldás célja, hogy a kritikus fájlok és e-mail adatok bármilyen adatvesztést követően gyorsan és biztonságosan visszaállíthatók legyenek.

A, Fájlrendszer- és postaállomány mentése on premise 10 főig

Távoli menedzsmenttel konfiguráljuk és felügyeljük a munkavállalók gépein tárolt dokumentumok, valamint az e-mail fiókok tartalmának rendszeres biztonsági mentését. A mentésre a Veeam Backup and Replication szoftver ingyenes verzióját használjuk. A mentés kiterjed:

- dokumentumokra, projektfájlokra, fontos felhasználói könyvtárakra,
- e-mailekre, mellékletekre, naptárbejegyzésekre és egyéb postaelemekre,
- helyi szerverre/NAS eszközre, amely gyors visszaállást kínál.

B, Napi inkrementális mentések 10 főig

A rendszer naponta inkrementális mentést készít, a Veeam Backup and Replication szoftver ingyenes verziójával amely:

- kizárólag a legutóbbi mentés óta történt változásokat rögzíti,
- gyors, alacsony terhelésű mentést biztosít a végpontokon,
- jelentősen csökkenti a tárhelyigényt,
- gyors visszaállást tesz lehetővé bármilyen incidens esetén
- felhőalapú mentőtárhelyre, amely nagyfokú redundanciát és földrajzi elkülönítést biztosít, vagy
- helyi szerverre/NAS eszközre, amely gyors visszaállást kínál.

A mentési feladatok ütemezését és hibafelügyeletét távoli üzemeltetéssel végezzük.

7. IKT-biztonsági gyakorlatokat, eljárásokat rögzítő dokumentumok

IBSZ (Informatikai Biztonsági Szabályzat) kidolgozása (maximum 10 fős cégek részére)

A szolgáltatási csomag tartalma:

1. Bevezetés

Az Informatikai Biztonsági Szabályzat (IBSZ) célja, hogy meghatározza a vállalat informatikai rendszereinek biztonságos használatára, üzemeltetésére és védelmére vonatkozó alapelveket és szabályokat.

- az üzleti adatok védelme
- a jogosulatlan hozzáférések megelőzése
- a működés folytonosságának biztosítása
- a jogszabályi megfelelés támogatása

A szabályzat minden munkavállalóra és a vállalat informatikai rendszereit használó külső partnerre is érvényes.

2. Hatály és érintettek

A szabályzat kiterjed:

- minden munkavállalóra
- minden használt informatikai eszközre (laptop, mobiltelefon)
- minden vállalati rendszerre (felhőszolgáltatások, e-mail, fájl tárolás)

3. Alapelvek

A vállalat az alábbi biztonsági alapelveket követi:

- Bizalmasság – az adatokhoz csak jogosult személyek férhetnek hozzá
- Sértetlenség – az adatok nem módosulhatnak jogosulatlanul
- Rendelkezésre állás – az adatok és rendszerek szükség esetén elérhetők

4. Jogosultságkezelési rend

4.2 Felhasználói fiókok kezelése

Létrehozás:

Módosítás:

Törlés:

4.3 Jelszókezelés

4.4 Többtényezős hitelesítés (MFA)

5. Eszközhasználati szabályok

6. Adatvédelem és adattárolás

7. Mentési rend (Backup)

7.1 Mentési elvek

- Minden üzletileg kritikus adat rendszeresen mentésre kerül
- A mentések automatizált módon történnek

7.2 Mentések típusa

7.3 Mentési gyakoriság

7.4 Visszaállítás

8. Vírusvédelem és frissítések

9. Incidenskezelés

9.1 Biztonsági események

9.2 Bejelentési kötelezettség

9.3 Intézkedések

10. Távmunka és mobil eszközök

11. Oktatás és tudatosság

12. Ellenőrzés és felülvizsgálat

13. Megfelelőség és következmények

14. Záró rendelkezések

15. Jóváhagyás

16. Mellékletek (opcionális)

- Jogosultsági mátrix
- Mentési folyamat részletes leírása
- Incidenskezelési sablon

- Eszköznyilvántartás

| IBSZ csomag – áttekintő tábla | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|-----------|-------------------------------|
| Csomag neve | Elem típusa | Tartalom leírás | Időtartam | Megjegyzés |
| IBSZ csomag | Webinár | Helyzet felmérés | 2 óra | maximum 10 alkalmazott/ügyfél |
| | Webinár | Szabályzatok elkészítése | 15 óra | |
| | Egyéni WEB-es konzultáció | Dedikált online konzultáció, tanácsadás | 3 óra | |

Összegzés

Az elkészített IBSZ egy kis létszámú vállalkozás számára is könnyen alkalmazható, mégis megfelelő szintű védelmet biztosító szabályrendszerrel ad. A dokumentum lefedi a legfontosabb biztonsági területeket, különös tekintettel:

- jogosultságkezelésre
- mentési rendre
- eszközbiztonságra
- felhasználói tudatosságra

Ez megfelelő alapot biztosít a biztonságos és szabályozott működéshez.

8. Saját weboldallal/honlappal való rendelkezés

Saját weboldal kialakítása, Karbantartás/frissítés

WordPress alapú weboldal létrehozása, karbantartása és frissítése

A fejlesztés célja egy modern, reszponzív, könnyen kezelhető és biztonságos vállalati weboldal létrehozása, amely támogatja a vállalkozás online jelenlétét, ügyfélkommunikációját és üzleti folyamatait. A weboldal a vállalat saját domainjén fut, korszerű technológiákkal, felhasználóbarát felépítéssel és jogszabályoknak megfelelő adatkezelési megoldásokkal.

A weboldal fő funkciói és jellemzői:

3–5 oldal kialakítása

A weboldal struktúrája 3–5 tartalmi oldalból épül fel (pl. Főoldal, Szolgáltatások, Rólunk, Kapcsolat, ÁSZF/Adatkezelés), jól átlátható menürendszerrel.

Reszponzív sablon

A weboldal mobil-, tablet- és asztali nézetre optimalizált, reszponzív kialakítású, így minden eszközön megfelelő felhasználói élményt biztosít.

Kapcsolatfelvételi űrlap

Biztonságos kapcsolatfelvételi űrlap kerül kialakításra spam-védelemmel, amely segíti az érdeklődők gyors elérését.

GDPR- és cookie banner

Teljes adatvédelmi megfelelés biztosítása automatikusan megjelenő cookie-kezelési bannerrel és GDPR-kompatibilis beállításokkal.

A megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások

Webdesign tervezés és kivitelezés

A weboldal modern és egységes arculattal, a vállalkozás arculati elemeihez igazított webdesign alapján készül. Ez magában foglalja a színpalettát, tipográfiát, elrendezési mintákat és vizuális elemeket.

Tartalomfeltöltés és szerkesztés

A projekt része a szöveges és képi tartalmak feltöltése, szerkesztése, valamint a szükséges oldalak és menüpontok létrehozása.

Bővítmények telepítése és konfigurálása

A weboldal működését támogató bővítmények (kapcsolatfelvételi űrlap, SEO-modul, cache, biztonsági plugin) telepítése és beállítása történik az optimális működés érdekében.

Biztonsági frissítések kezelése

A weboldal motorja, sablonja és bővítményei folyamatos frissítést kapnak a biztonságos, stabil működés érdekében. A frissítések távolról, ütemezetten kerülnek telepítésre.

Felhasználói élmény és mobilbarát kialakítás

Kiemelt szempont a gyors betöltési idő, az átlátható felépítés és a könnyű navigáció. A mobilbarát elrendezés biztosítja, hogy az oldal minden platformon hatékonyan használható legyen.

Webtárhely csomag

Cégünk kedvező havidíjért gyors és stabil webtárhely-szolgáltatást kínál leendő ügyfeleinek SSD technológiával, magyarországi szervereken, automatikus biztonsági mentésekkel és felhasználóbarát cPanel kezelőfelülettel. Szolgáltatásunk célja, hogy megbízható, stabil és biztonságos webes környezetet biztosítsunk vállalkozások és intézmények számára.

A webtárhely szolgáltatás főbb jellemzői:

- **Tárhelykapacitás:** 10 GB

Kisebb vállalati oldalakhoz, bemutatkozó weboldalakhoz vagy több aloldalt tartalmazó CMS-hez is elegendő.

- **Adatbázisok száma:** 1 db

Tökéletes WordPress, Joomla vagy más CMS futtatására.

- **Hozzárendelhető domainek:** 5 db

Egy tárhelyen több domain vagy aloldal is elhelyezhető.

- **Aldomainek:** korlátlan
- **FTP hozzáférések:** 10 db

Több felhasználó is kezelheti a tárhely tartalmát.

- **Automatikus biztonsági mentés**

Heti rendszerességgel készítünk biztonsági mentést a tárhely tartalmáról.

- **SSD alapú gyors tárhely**

A weboldalak betöltési ideje jelentősen jobb az SSD technológia miatt.

- **Megosztott SSL (Let's Encrypt DV SSL)** támogatott

(A tanúsítvány automatikusan telepíthető a cPanelből.)

Mire alkalmas a csomag?

- WordPress alapú céges oldalakhoz
- Portfólió és szolgáltatói honlapokhoz
- Kisvállalkozási weboldalakhoz
- Több domainnel működő mikroprojektekhez
- Közepes e-mail használathoz (10 fiók)

SSL tanúsítvány

Cégünk a weboldalak biztonságos működésének érdekében SSL tanúsítványt is biztosít ügyfeleink. Az SSL tanúsítvány titkosított kapcsolatot hoz létre a látogató böngészője és a weboldal szervere között, így védi az érzékeny adatokat (bejelentkezési adatok, űrlapok, tranzakciós információk) az illetéktelen hozzáféréstől.

A **Let's Encrypt DV SSL** egy ingyenes, Domain Validation (DV) típusú SSL/TLS tanúsítvány, amely titkosított, HTTPS-alapú kapcsolatot biztosít a weboldal és annak látogatói között. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a weboldalt üzemeltető fél birtokolja a domainhez tartozó jogosultságokat, ennél mélyebb szervezeti ellenőrzést nem végez.

9. Közösségi média használata

Tartalomgyártás

A szolgáltatás teljes körű közösségi média jelenlétet biztosít, amely magában foglalja a tartalom előállítását, a grafikai elemek készítését, az ütemezett publikálást és a havi riportálást. A cél egy átgondolt, rendszeres, professzionális és arculathű online jelenlét biztosítása, amely hosszú távon hozzájárul a vállalkozás digitális láthatóságának növeléséhez és ügyfélkapcsolatainak erősítéséhez.

Tartalomkészítés

- Egy közösségi média platform (pl. Facebook, Instagram, LinkedIn) számára optimalizált bejegyzések elkészítése.
- Szöveges tartalmak készítése a vállalkozás kommunikációs irányelvei alapján.
- Kreatív üzenetek és posztstruktúrák kialakítása (CTA, hashtagek, címek, leírások).

Grafikai elemek elkészítése

- Platformspecifikus képek, bannerek vagy poszt-vizuálok létrehozása.
- Arculathű grafikai elemek (logó, színek, tipográfia) alkalmazása.
- Képoptimalizálás a közösségi média szabványok szerint.

Bejegyzések ütemezése

- Posztok előre meghatározott, optimalizált időpontokban történő ütemezése.
- Tartalomnaplár összeállítása heti/havi bontásban.
- Automatikus publikáció beállítása (Meta Business Suite, Creator Studio, LinkedIn Scheduler stb.).

Fiók beállítása és optimalizálása

- Közösségi média fiók technikai és vizuális beállításai (profilkép, borítókép, bio, linkek).
- Oldal- vagy profilbeállítások optimalizálása a jobb elérés és láthatóság érdekében.
- Alapvető biztonsági és jogosultsági beállítások (admin/moderátor szerepkörök, 2FA engedélyezése).

Havi riport és teljesítményelemzés

- Részletes havi riport készítése a platform aktivitásáról.
- Elérés, megtekintések, interakciók, követőszám változásának elemzése.
- Tartalmi javaslatok megfogalmazása a következő hónapra az adatok alapján.
- KPI-ok teljesülésének értékelése (pl. engagement rate, növekedési arány).

10. Kettő vagy több típusú közösségi média használata

Online jelenlét és hirdetések

A rendszeres kommunikáció, vizuálisan igényes tartalmak, valamint célzott hirdetési kampányok hozzájárulnak a vállalkozás ismertségének növeléséhez, új ügyfelek szerzéséhez és a már meglévő közönség elkötelezettségének erősítéséhez.

Az alábbi műszaki tartalom olyan szolgáltatásokat foglal magában, amelyek biztosítják a vállalkozás professzionális, egységes és aktív jelenlétét a közösségi média felületein.

Fő tevékenységek:

Közösségimédia-fiókok kezelése

- Facebook/Instagram profil beállítása és optimalizálása
- Arculathoz igazított vizuális megjelenés (profil- és borítókép, bio, linkek)

Rendszeres tartalomgyártás

- Havi rendszerességgel bejegyzések készítése
- Szövegek megírása a célcsoport igényeire szabva
- Egyedi grafikai elemek előállítása a posztokhoz

Tartalom ütemezése és publikálása

- Tartalomnaptár összeállítása
- Posztok ütemezett megjelentetése optimális időpontokban
- Megjelenés ellenőrzése, kisebb hibák javítása

Alapvető célcsoport-meghatározás

- A vállalkozás célközönségének azonosítása (kor, érdeklődési kör, elhelyezkedés)
- Kommunikáció és vizuális stílus igazítása a célcsoporthoz

Hirdetések létrehozása és kezelése

- Facebook/Instagram hirdetések elkészítése (szöveg + vizuális kreatív)
- Célzás, költségkeret és kampánybeállítások konfigurálása
- Kampányok monitorozása és optimalizálása

Havi riport

- Havi teljesítményelemzés: elérés, aktivitás, követőszám, hirdetési eredmények
- Rövid összefoglaló és javaslatok a hatékonyság növelésére

Képzés – maximum 1 fő részére

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az online marketing alapfogalmait, és képesek legyenek saját vállalkozásuk számára hatékony digitális jelenlétet kialakítani.

A tematika az alábbi fő területekre épül:

- **Online marketing alapfogalmak megismerése**

Alapvető digitális marketing kifejezések és eszközök áttekintése, a vállalkozás online láthatóságát meghatározó tényezők megértése.

- **Hatékony online profil kialakítása**

Márkaarculathoz illeszkedő, professzionális közösségi média- és platformprofilok létrehozása, optimalizált bemutatkozás, vizuális és tartalmi egységesség kialakítása.

- **Közösségi média kommunikáció alapjai**

Bejegyzéstípusok, célcsoport-alapú kommunikáció, rendszeres és stratégiai posztolás, alapvető engagement-technikák megismerése.

- **Tartalomkészítés bevezető szinten**

Egyszerű, eszközökkel is könnyen előállítható vizuális és szöveges tartalmak készítése; bejegyzések strukturálása, képi elemek használata.

- **Kampánytervezés alapjai**

Bevezető szintű hirdetési tervezés: célmeghatározás, célközönség kiválasztása, költségkeretek, hirdetésfelépítés és mérőszámok értelmezése.

11. Fizetős felhőszolgáltatás használata

Virtuális szerver (IaaS) -

A fejlesztés keretében egy felhőalapú, nagy rendelkezésre állású virtuális szerver kerül kialakításra a Microsoft Azure infrastruktúráján. A megoldás biztosítja a vállalkozás számára a megbízható, folyamatosan elérhető és biztonságos informatikai környezetet, amely alkalmas alkalmazások, adatbázisok vagy vállalati szolgáltatások futtatására.

Fő műszaki paraméterek:

- 1 OCPU – elegendő erőforrás kisebb szerverfeladatokhoz, szolgáltatásokhoz vagy webalkalmazásokhoz.
- 20–24 GB RAM – stabil, gyors működés több egyidejű folyamat esetén is.
- 200 GB SSD tárhely – gyors adattárolás, alacsony késleltetésű I/O műveletek, megbízható működés.
- 99,9% rendelkezésre állás – az Azure felhőplatform SLA-ja magas üzemidőt garantál, minimalizálva a szolgáltatáskimaradás kockázatát.
- Fix (statikus) IP-cím – állandó hálózati elérés, amely elengedhetetlen a publikus szolgáltatások, tűzfal-szabályok és DNS-beállítások stabil működéséhez.

A szolgáltatás előnyei:

- Skálázhatóság – szükség esetén az erőforrások (CPU, RAM, tárhely) könnyen bővíthetők.
- Biztonság – Azure beépített védelemmel, tűzfal- és hozzáféréskezelési eszközökkel, titkosított adattárolással működik.

- Költséghatékonyság – nincs fizikai szerverrel járó beruházás és üzemeltetési költség.
- Távoli adminisztráció – a szerver kezelése, monitorozása, frissítése teljes mértékben távolról elvégezhető.

Felhasználási területek:

- Weboldalak, webalkalmazások futtatása
- ERP, CRM vagy egyéb vállalati rendszerek kiszolgálása
- Adatbázisszerver vagy fájlkiszolgáló szerepkör
- Biztonsági mentések fogadása, belső rendszerek kiszolgálása

Adattárolás és mentés (felhő storage)

A fejlesztés részeként a vállalkozás számára Azure-alapú, nagy rendelkezésre állású és biztonságos felhő storage megoldás kerül kialakításra. A szolgáltatás célja, hogy megbízható, skálázható és hibatűrő adattárolási környezetet biztosítson a mindennapi működéshez, valamint minimalizálja az adatvesztés kockázatát.

Fő műszaki paraméterek:

1 TB redundáns felhőtárhely (Azure Storage)

- Az adatok több földrajzilag vagy logikailag elkülönített példányban kerülnek tárolásra.
- Magas hibatűrés és folyamatos adatbiztonság.
- Ideális dokumentumok, vállalati fájlok, képek, mentési állományok tárolására.

Automatikus mentés:

- Az Azure Storage és Backup szolgáltatás automatikusan készít mentéseket előre definiált szabályok alapján.
- Nem igényel manuális beavatkozást — a rendszer folyamatosan működik a háttérben.
- Biztonságos megőrzés minden kritikus adat számára.

Verziókövetés (Versioning):

- A fájlok több korábbi verziója is elérhető és visszaállítható.
- Véletlen törlés, felülírás vagy sérülés esetén bármely korábbi állapot visszaállítható.
- Védelmet nyújt zsarolóvírusok vagy hibás módosítások ellen is.

A megoldás előnyei:

- Magas rendelkezésre állás és automatikus skálázhatóság az Azure infrastruktúrájának köszönhetően
- Nincs szükség helyi szerverre vagy fizikai háttértárra

- Biztonságos, titkosított adatátvitel és tárolás
- Bármikor, bárhol elérhető a vállalkozás számára
- Könnyen integrálható más Azure-szolgáltatásokkal (pl. virtuális szerver, M365)

Bevetés, testreszabás

Virtuális szerver és felhőalapú adattárolás bevezetése és testreszabása

A fejlesztés célja egy biztonságos, rugalmas és hosszú távon üzemeltethető Azure-alapú infrastruktúra kialakítása, amely magában foglalja a vállalkozás működéséhez szükséges virtuális szervert és a redundáns felhőtárhelyet. A bevezetési folyamat során az üzleti igényekhez illeszkedő konfigurációk kerülnek kialakításra.

1. Üzleti igények felmérése

- A vállalkozás informatikai folyamatai, alkalmazásai és erőforrásigényeinek áttekintése.
- Terhelési igények, adattárolási szükségletek, hozzáférési jogosultságok meghatározása.
- Biztonsági és adatvédelmi követelmények feltérképezése.
- A felmérés alapján megfelelő Azure-szolgáltatások kijelölése (VM, Storage, Backup stb.).

2. Rendszerbeállítás (Azure Virtual Machine + Azure Storage)

Virtuális szerver konfiguráció:

- 1 OCPU, 20–24 GB RAM, 200 GB SSD háttértár beállítása.
- Operációs rendszer telepítése és optimalizálása.
- Fix publikus IP-cím hozzárendelése.
- 99,9%-os rendelkezésre állást biztosító infrastruktúra konfigurálása (Azure SLA).
- Tűzfal- és hálózati szabályok (NSG) kialakítása.

Felhőalapú adattárolás konfiguráció:

- 1 TB redundáns Azure Storage létrehozása és replikációs beállítások konfigurálása.
- Verziókövetés, automatikus mentési szabályok (backup policy) kialakítása.
- Szükséges konténerok, könyvtárstruktúrák létrehozása.

3. Jogosultságkezelés és hozzáférések konfigurálása

- Felhasználói és adminisztrátori fiókok létrehozása.
- Azure Role-Based Access Control (RBAC) beállítása a megfelelő szerepkörökkel.
- Hozzáférési szabályok meghatározása (olvasás, írás, admin jog).

- Kétfaktoros hitelesítés és biztonsági policy-k aktiválása.
- Adattároláshoz és szerverkörnyezethez külön jogosultsági szintek kialakítása.

MI Szolgáltatás

A mesterséges intelligenciára épülő szolgáltatás célja, hogy a vállalkozás munkafolyamatait gyorsabbá, hatékonyabbá és automatizálhatóvá tegye. A rendszer több intelligens funkciót biztosít, amelyek támogatják az információgyűjtést, a kommunikációt, a kreatív tartalomkészítést és az összetett feladatok automatizálását. A szolgáltatást a Microsoft Copilot Business licenzzel valósítjuk meg. (A szolgáltatás biztosításának előfeltétele a Microsoft 365 Business Standard licenz.)

Microsoft Copilot Business (NCE COM ANN) éves licenz

Fő funkciók és képességek



1. Üzenetküldés és fájlfeltöltés

- Az MI képes fogadni, értelmezni és megválaszolni szöveges üzeneteket.
- A felhasználók fájlokat (dokumentumok, képek, jegyzetek) tölthetnek fel, amelyeket az MI elemezni tud.
- A rendszer támogatja a párbeszéd alapú feladatkezelést és a kontextus megőrzését.

2. Képpalkotás és vizuális tartalom előállítása

- A rendszer képes egyedi képeket, illusztrációkat, grafikai elemeket generálni.
- Támogatja az egyszerű leírásból történő képpalkotást (prompt-alapú működés).
- Alkalmazható marketinganyagok, vizuális prezentációk vagy kreatív tartalmak készítéséhez.

3. Mélyreható kutatás és információfeldolgozás

- Az MI képes nagy mennyiségű információt elemezni és összefoglalni.
- Támogatja piackutatások, témaspecifikus elemzések, dokumentumösszegzések elkészítését.
- Segít gyorsan megtalálni releváns adatokat, kinyerni lényeges információkat és strukturált formában bemutatni azokat.

4. Ügynök mód (Agent Mode)

- Az MI képes több lépésből álló feladatok önálló végrehajtására.
- Összetett folyamatokat kezel, például: adatkeresés → elemzés → összegzés → javaslattevés.
- Automatizálható ismétlődő feladatok (pl. dokumentumok átvizsgálása, riportok készítése).

- Képes saját döntéstámogató műveleteket végrehajtani a felhasználói cél alapján („végezd el X feladatot a lehető leghatékonyabban”).

A szolgáltatás előnyei a vállalkozás számára

- Gyorsabb információfeldolgozás és adminisztráció
- Automatizálható feladatok → időmegtakarítás
- Javuló kreatív tartalomgyártás (szöveg + vizuál)
- Pontosabb döntéstámogatás és elemzés
- Jobb ügyfélkommunikáció és belső munkafolyamatok

12. Vállalati erőforrás-tervezési (ERP) megoldás használata

ERP szoftverlicenz/előfizetés (SaaS modell), Bevezetés, testre szabás, felhasználói oktatás szolgáltatás

infoMátrix® Általános Vállalatirányítási Rendszer

Az infoMátrix® szoftver egy általános célú vállalatirányítási (ERP) rendszer, számtalan ágazat specifikus kiegészítő modullal felszerelve.



A termék általános jellemzői:

- Hatékony informatikai megoldás gazdálkodó szervezetek ügyvitelének és folyamatainak támogatására
- Több mint 30 éves szervezési és fejlesztési tapasztalatok alapján készült harmadik generációs termék
- Kezelő felülete kiforrott és átlátható, konvenciói, felépítése, működése kézenfekvő és koherens
- A különböző gazdasági környezethez könnyen alkalmazkodó, a változásmenedzsmentet erősen támogató felépítés
- Grafikus felhasználói felület, SQL adatbázis-kezelő, 4. generációs fejlesztő eszköz
- Nagy adatbiztonság és rövid válaszidők speciális infrastrukturális igény nélkül
- Tulajdonos (menedzsment) érdekek védelme a kézben tartott ügyviteli folyamatok révén
- Döntéshozók hatékony támogatása beépített kontrolling funkcionálitással

Termékhez tartozó értéknövelő szolgáltatásaink:

- Folyamatos szoftver követés és támogatás
- Kulcsfelhasználói- és általános kezelői oktatás
- Szerepkörökhöz és funkciókhoz kötött jogosultságkezelés
- Méretgazdaságos üzemeltetés
- Üzletviteli tanácsadás
- Kulcsrakész bevezetés
- Termékbe épülő egyedi funkcionalitás

Bevezethető modulok:

Főkönyv, számvitel modul: főkönyvi szám alapú kontírozás, automatikus könyvelési eljárások, vezetői információs adatszolgáltatás, klasszikus főkönyvi listák (kivonat, karton), költség és kalkulációs, mátrix lekérdezések, főkönyvi számlatükör, mérleg

Pénzügy, számlázás modul: számlák, pénztárak, bankok, folyószámlák, ÁFA analitika, deviza számlázás, árfolyam analitika, pénzügyi listák

Tárgyi eszköz: állóeszközökkel kapcsolatos analitikus nyilvántartás, értékváltozás követés, ÉCS számítás

Iratkezelő modul: ügymenet során bejövő, elkészített iratok elektronikus tárolását, rendszerezését, címkézését és visszakeresését teszi, iratok tipizálása, kezelői csoportok jogosultság kezelése

Feladatkezelő modul: a cégen belüli összes feladat kezelése, feladatok státusz kezelése, kezdő dátum, határidő és a feladat lezárása dátumának kezelése,

Szerződés nyilvántartó modul: ügyfél szerződések, tervezett szerződések, árajánlatok nyilvántartása, készítése

Anyaggazdálkodás, raktár kezelés: készlet-nyilvántartási, anyaggazdálkodási feladatok, árucikkek, raktári mozgások, készletérték, leltár, rendelések vonatkozásában. Több raktár, raktárhely kezelése, többféle eladási ár nyilvántartása

Szerviz modul: Nyilvántartható az egy munkához kapcsolódó anyagfelhasználás, munkaidő-ráfordítás és alvállalkozói teljesítés. Itt kalkulálható a munka költség tervezete és kezdeményezhető ezek pénzügyi modulon belüli számlázása.

Bejövő rendelés megtekintése

Bizonylat Szerkesztés

Bizonylat fejléce Bizonylat tétel Rendelés visszaigazolás

| # | Márka | Cikkszám | Név | Mennyiség | Foglalt | Visszaigazolás | Raktár |
|----|---------|------------|------------------|-----------|-------------------------------------|----------------|-----------------|
| 1. | Fiat | 1316323080 | FEKTARCSA | 1,0 | <input type="checkbox"/> | 2017.01.07 | |
| 2. | Fiat | 0077362196 | FEKBETET KESZLET | 1,0 | <input type="checkbox"/> | 2017.01.07 | |
| 3. | Ford | 1072246 | BETÉT - LÉGSZŰRŐ | 1,0 | <input type="checkbox"/> | 2017.01.07 | |
| 4. | Ford | 1319573 | BETÉT - LÉGSZŰRŐ | 1,0 | <input type="checkbox"/> | 2017.01.07 | |
| 5. | Renault | 620221750R | Lókhárító - első | 1,0 | <input checked="" type="checkbox"/> | 2017.01.06 | 01 - Anyagrakt. |

Ártípus: N - Normál (A) Kiadott mennyiség: 0,0

Megjegyzés:

Fiat 1316323080 FEKTARCSA

Cikksop.: 0A

Ag. kód: ?? Idegen név:

Egyéb az.: Fiat:

ÁFA: 27,00 Vámtarifája: 8708 - Alap

Előd: Utód:

V. menny: 0,0 498000 g

Rendben Mégsem

Rendszerigény

Szerver:

HW:Minimum 3 vCore, 8 GB RAM/ 100 GB SSD tárhely

Operációs rendszer: minimum Windows Server 2019 Std.

SQL Server 2019 Express Edition (max. 10 GB adatbázisméret)

1 db fix IPv4 cím

100 Mbps garantált sávszélesség (hálózati vagy internet)

Munkaállomás:

Corei3 CPU/ 8 GB RAM/100 Gb SSD/ Windows 11 operációs rendszer

A munkaállomások képességeivel szemben támasztott alacsony igénye és a takarékos adatforgalomra hangsúlyt fektető programkód következtében üzembe helyezhető és üzemeltethető minden korszerű informatikai infrastruktúrában. Több telephelyes cégek ügyvitele internet kapcsolatán keresztül megoldható. Olyan szoftver kifejlesztése volt a cél, amely egy vállalkozás, intézmény gazdasági tevékenységének minden lényeges adatát egyetlen integrált rendszerben összefogja, az ügyviteli lépések ellenőrzése révén védi a tulajdonosok, a menedzsment, az ügyfelek érdekeit, a felhalmozott adatok elemzésével hatékonyan segíti a döntéshozók munkáját.

A pályázatban leihívható csomag tartalma:

infoMátrix® Általános Vállalatirányítási Rendszer **maximum 7 moduljának** licenccéje **12 hónapra maximum 5 felhasználóra**

Szoftver követést: maximum 5 felhasználóra, max. 7 modulra, 12 hónapra

Szoftver support szolgáltatást: maximum 5 felhasználóra, max. 7 modulra, 12 hónapra

A modulok bevezetési díját. A telepítés során beüzemeljük a rendszert a felhasználó informatikai infrastruktúráján. Beállításra kerülnek az infoMátrix működését szabályozó paraméterek. A modulok kezelésének az oktatását is tartalmazza a csomag ára.

A csomag nem tartalmazza a programba a tömeges adatfeltöltést. Erre előzetes felmérés alapján külön adunk árajánlatot.

13. Ügyfélkapcsolat-kezelési (CRM) megoldás használata

CRM szoftverlicenz/előfizetés, Bevezetés, testre szabás

infoMátrix® CRM Rendszer



CRM támogatása a vevő kereséstől a számlázásig. Az IMX-CRM segíti a napi ügyfél kapcsolatok menedzselését, az ügyfelekkel kapcsolatos legfontosabb információk beszerzését, rögzítését. Az ügyféllel kapcsolatos minden információ (kedvezmények, eladások, elérhetőségek) egy képernyőre kerül. Egyénileg paraméterezzhető a partner megtekintő ablak, így minden felhasználó azokat a komponenseket teszi a képernyőre, ami a tevékenységét legjobban támogatja. A projekthez kapcsolódóan lehetőség van konkrét feladatok, dokumentumok megadására. A projektek életútja végigvezethető a rendszeren, a konkrét kereskedelmi lehetőségtől a különböző aktivitásokon keresztül a lezárásig. Lehetőség nyílik arra is, hogy kereskedelmi ügyleteink folyamatbeli állapotváltozásait követni lehessen különböző aspektusokból. A feladatkezelő segít a munkatársak teljesítményének értékelésében és abban, hogy ne kallódjanak el a feladatok.

A infoMátrix® Marketing és ügyfélkapcsolat (CRM) nyilvántartás modulban nyilvántartható minden egyes kapcsolatfelvétel az ügyféllel, azok módja, időpontja, tárgya. Külön kezelhetők a leendő ügyfelek - melyekről még alig tudunk valamit - és a már ismert, régi vevőink. A felhalmozott adatok sokrétűen visszakereshetők, felderíthetők az elmaradó vagy elhanyagolt vevők.

Az ismert vevőink marketing szempontból pontos megítéléséhez a modul összeszedi az infoMátrix® többi moduljában felhalmozott forgalmi adatokat és egy könnyen áttekinthető képet tár a kezelő elé a szóban forgó ügyfélről. A marketingesek tetszőlegesen bővíthetik a partnerről őrzött adatok körét a saját szempontjaik szerint, ezeket az adatokat kategóriákba sorolhatják.

A partnerek célcsoportba szervezhetőek. A célcsoportok kialakításában felhasználhatók az infoMátrix® általános, illetve ágazatspecifikus moduljainak (pl. raktár, kereskedelem, pénzügy, stb.) az igényeknek megfelelően alakítható adatlelívó listái. Az adatlelívások eredményében szereplő partnerek listája átemelhető az MKT modulba, ott célcsoport képezhető belőle, több célcsoport tagságának logikai (és/vagy/kizáró) összevonásával pedig újabb célcsoport képezhető. Ezzel a módszerrel a marketingesek a mindennap változó kérdéseikre megtalálják a választ és a döntéseik alapján kialakított

célcsoportot megőrizhetik későbbi felhasználásra. A célcsoport tagok részére e-mail, sms küldhető, vagy postai levelezéshez címlista szerkeszthető.

A termék általános jellemzői:

- Hatékony informatikai megoldás gazdálkodó szervezetek vásárlóinak és vevői folyamatainak támogatására
- Kezelő felülete kiforrott és átlátható, konvenciói, felépítése, működése kézenfekvő és koherens
- Grafikus felhasználói felület, SQL adatbázis-kezelő, 4. generációs fejlesztő eszköz
- Nagy adatbiztonság és rövid válaszidők speciális infrastrukturális igény nélkül
- A marketingesek tetszőlegesen bővíthetik a partnerről őrzött adatok körét a saját szempontjaik szerint

Termékhez tartozó értéknövelő szolgáltatásaink:

- Folyamatos szoftver követés és támogatás
- Kulcsfelhasználói- és általános kezelői oktatás
- Szerepkörökhöz és funkciókhoz kötött jogosultságkezelés
- Méretgazdaságos üzemeltetés
- Üzletviteli tanácsadás
- Kulcsrakész bevezetés
- Termékbe épülő egyedi funkcionalitás

| DM | Tip | Szt. | # | Partnernév | Irsz | Hely | Cím | Tel |
|-----|-----|------|----|------------------------|------|----------------|-----------------------|-----|
| 3. | | | 3 | Fiat Szállító | 1111 | Budapest | Fő út 3 | |
| 4. | | | 4 | Ford Szállító | 1111 | Budapest | Fő út 4 | |
| 5. | | | 5 | Alkatrész vevő Bt. | 1111 | Budapest | Kis utca 2 | |
| 6. | | | 6 | Bajos Béla | 1143 | Budapest | Szobránc u. 34. | |
| 7. | | | 7 | Allianz Hungária | 1143 | Budapest | Sehol u. 56. | |
| 8. | | | 8 | Tiszakerecsenyi Irénke | 4834 | Tiszakerecseny | Pesti út 2 | |
| 9. | | | 9 | Dunaújvárosi József | 2400 | Dunaújváros | Főti út 42 | |
| 10. | | | 10 | Szelestei Ferenc | 9622 | Szeleste | Encsi út 12 | |
| 11. | | | 11 | Bácsalmási Kornél | 6430 | Bácsalmás | Kőrösi utca 1 | |
| 12. | | | 12 | Nagyatádi Éva | 7500 | Nagyatád | Zalaegerszegi utca 21 | |
| 13. | | | 13 | Bajai Béla | 6500 | Baja | Villányi út 66 | |
| 14. | | | 14 | | 3300 | Eger | Hevesi tér 2 | |
| 15. | | | 15 | | 8400 | Ajka | Győri út 12 | |
| 16. | | | 16 | Szombathely Szabolcs | 9700 | Szombathely | Sárvári köz 3 | |
| 17. | | | 17 | Váci Vilmos | 2600 | Vác | Pesti út 33 | |

Rendszerigény

Szerver:

HW:Minimum 3 vCore, 8 GB RAM/ 100 GB SSD tárhely

Operációs rendszer: minimum Windows Server 2019 Std.

SQL Server 2019 Express Edition (max. 10 GB adatbázisméret)

1 db fix IPv4 cím

100 Mbps garantált sávszélesség (hálózati vagy internet)

Munkaállomás:

Corei3 CPU/ 8 GB RAM/100 Gb SSD/ Windows 11 operációs rendszer

A munkaállomások képességeivel szemben támasztott alacsony igénye és a takarékos adatforgalomra hangsúlyt fektető programkód következtében üzembe helyezhető és üzemeltethető minden korszerű informatikai infrastruktúrában. Több telephelyes cégek ügyvitele internet kapcsolaton keresztül megoldható. Olyan szoftver kifejlesztése volt a cél, amely egy vállalkozás, intézmény gazdasági tevékenységének minden lényeges adatát egyetlen integrált rendszerben összefogja, az ügyviteli lépések ellenőrzése révén védi a tulajdonosok, a menedzsment, az ügyfelek érdekeit, a felhalmozott adatok elemzésével hatékonyan segíti a döntéshozók munkáját.

A pályázatban lehívható csomag tartalma:

infoMátrix® CRM Rendszer licencdíja **12 hónapra maximum 5 felhasználóra**

Szoftver követést: maximum 5 felhasználóra, 12 hónapra

Szoftver support szolgáltatást: maximum 5 felhasználóra, 12 hónapra

A modul bevezetési díját. A telepítés során beüzemeljük a rendszert a felhasználó informatikai infrastruktúráján. Beállításra kerülnek az infoMátrix működését szabályozó paraméterek. A modul kezelésének az oktatását is tartalmazza a csomag ára.

A csomag nem tartalmazza a programba a tömeges adatfeltöltést. Erre előzetes felmérés alapján külön adunk árajánlatot.

14. A pályázatban az alábbi hardverek szállítását is vállaljuk a megadott konfigurációk alapján:

- Tablet
- Számítógép
- Router
- Multifunkciós nyomtató
- Monitor
- Mobiltelefon
- Laptop
- Hálózati adattároló - NAS

Az árajánlatban szereplő árak 1 hétig, illetve a készlet erejéig érvényesek!